2025-2026

Κανονισμός Λειτουργίας

6/θ Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο Πανεπιστημίου Αθηνών

https://ppspadim.gr

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο Πανεπιστημίου Αθηνών		**Διεύθυνση Α'/θμιας ΠΕ Α΄ Αθήνας**
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	**9050659**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	**210-3610527**	Fax	210-3610527
e-mail	pspa@sch.gr	Ιστοσελίδα	https://ppspadim.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ξυνογαλά Αναστασία	
Υποδιευθύντρια		Βλάχου Δήμητρα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κτόρου Χρυσούλα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή 4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού 4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας 5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 6
2. Προσέλευση- Παραμονή στο σχολείο-Αποχώρηση 6
2.1 Διδακτικό ωράριο 6
2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών 7
2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου 8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή 9
3.1 Φοίτηση 9
3.2 Διάλειμμα 9
3.3 Ολοήμερο Σχολείο 10
3.4 Όμιλοι Αριστείας, Δημιουργικότητας και Καινοτομίας- Πρακτικές ασκήσεις φοιτητών/τριών 10
3.5 Ασφάλεια μαθητών/τριών 10
3.6 Σχολική εργασία 11
3.7 Συμπεριφορά μαθητών/τριών 11
3.8 Παιδαγωγικό κλίμα 12
3.9 Παιδαγωγική διαχείριση 13
3.10 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού 13
3.11 Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες 16
3.12 Σχολικές εκδρομές 16
4. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων 17
4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας 17
4.2. *Ρόλος των γονέων και κηδεμόνων* 17
4.3. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων 18
4.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων 19
4.5 Σχολικό Συμβούλιο. 19
4.6 Η σημασία της σύμπραξης όλων 20
4.7 Άλλα θέματα. 20
4.8 Νέες ψηφιακές υπηρεσίες 20
4.8.1 Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης 20
4.8.2 Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων. 20
4.8.3 Ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού 20
4.9 Προσωπικά δεδομένα 21
4.10 Ποιότητα σχολικού χώρου 21
4.11 Παραχώρηση χώρου. 22
4.12 Προσφορά υλικών ή άλλων υπηρεσιών. 22
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους 22
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του **23**
Πηγές 25

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020 & ΥΑ 109697/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ. 5387/τ. β΄/26-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιήθηκε στον οικείο Δήμο από τον οποίο έλαβε εγκριτική απάντηση (Απ 432/21-11-2024). Εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Είναι αυτονόητο ότι η ομαλή λειτουργία ενός μεγάλου οργανισμού απαιτεί από όλα τα μέλη της καλή γνώση των δικαιωμάτων αλλά και των υποχρεώσεών τους. Ο παρών κανονισμός έχει συνταχθεί με **την υπ΄αριθμ. 1η Πράξη 10/10/2025 του Σχολικού Συμβουλίου την υπ΄αριθμ. 4η Πράξη/26/9/2025 του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου** και με την τήρησή του θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά, ως εκπαιδευτικοί και ως γονείς να πραγματοποιηθούν, κατά το καλύτερο δυνατό τρόπο. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες. Ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας (άρθρο 37, Ν. 4692/2020 & ΥΑ 109697/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ. 5387/τ. β΄/26-09-2024)** είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Σκοπός του σχολείου είναι, σε περιβάλλον ισοτιμίας, αλληλεγγύης και ίσων ευκαιριών, να καλλιεργήσει, να αναπτύξει γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες και τρόπους συμπεριφοράς συμβάλλοντας στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο, θρησκεία, εθνότητα, καταγωγή ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ταυτότητας, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι και δημοκρατικοί πολίτες.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους και τις νέες να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία και η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Μια δημοκρατικά οργανωμένη σχολική κοινότητα προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών με την συναίνεση και τη συμμετοχή όλης της σχολικής κοινότητας.

Φιλοσοφία του σχολείου μας αποτελεί η παρώθηση για μάθηση, η καλλιέργεια της προσωπικότητας, η αποδοχή του διαφορετικού, ο αλληλοσεβασμός, η ανάπτυξη της υπευθυνότητα ως αξία ζωής. Προσπαθούμε να δημιουργήσουμε ένα ενθαρρυντικό περιβάλλον για τα παιδιά μας που θα δίνει την ευκαιρία να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους συμμετέχοντας ενεργά στη μάθηση. Παράλληλα μέσα από τα προγράμματα που εκπονούμε, τους ομίλους, τις δράσεις και τη λειτουργία της βιβλιοθήκης επιδιώκουμε να φέρουμε τα παιδιά σε επαφή με άτυπες μορφές μάθησης που προσφέρουν εμπειρίες και προάγουν την ενσυναίσθηση.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του, σύμφωνα με το όραμά του και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν να αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας τωνμαθητών/τριών και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας,μάθησης και εργασίας.

2. Προσέλευση- παραμονή στο Σχολείο- Αποχώρηση

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου,τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα-Όμιλοι Δημιουργικότητας και Αριστείας

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν τους Ομίλους αποχωρούν με τη λήξη του μαθήματος σύμφωνα με το ωράριο του εκάστοτε Ομίλου. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένοι στα τμήματα του Ολοημέρου που διαρκούν μέχρι τις 16.00 παραμένουν στο Ολοήμερο μέχρι τις 16.00.

2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικά. Είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές/τριες κινούνται στον προαύλιο χώρο. Μετά το χτύπημα του κουδουνιού στις 08:15 συγκεντρώνονται στον καθορισμένο χώρο υπό την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και πραγματοποιούν την πρωινή προσευχή πριν την έναρξη του μαθήματος. Στη συνέχεια εισέρχονται στις τάξεις τους συνοδευόμενοι από τους/τις εκπαιδευτικούς της 1ης διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή άλλος οικογενειακός λόγος), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση παραλαβής μαθητή/τριας) ή στείλει υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά από γονείς/κηδεμόνες κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που αποχωρούν με σχολικά περιμένουν εντός του σχολικού χώρου τις συνοδούς των σχολικών. Εξέρχονται από το σχολείο με τη συνοδεία της συνοδού μόνο εφόσον έχει έρθει το σχολικό τους και έχει σταθμεύσει στον καθορισμένο χώρο, ώστε να επιβιβαστούν σε αυτό με ασφάλεια.

Η είσοδος γονέα / κηδεμόνα ή επισκέπτη στους χώρους του Σχολείου επιτρέπεται μόνοκατόπιν ραντεβού. Θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται άμεσα, για οποιαδήποτε αλλαγή υπάρχει σχετικά με την κηδεμονία των μαθητών/τριών.

Όποιος/όποια εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. (Άρθρο 33, Ν. 5090/2024)

2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμωςεκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Ο χρόνος διδασκαλίας των μαθημάτων του Δημοτικού χωρίζεται στις ακόλουθες περιόδους:

α) Α΄ Τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου - 10 Δεκεμβρίου

β) Β΄ Τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου - 10 Μαρτίου

γ) Γ΄ Τρίμηνο: από 11 Μαρτίου - 15 Ιουνίου

Για το σχολικό έτος 2024-25 η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του Σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	***ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ***	
08:00- 08:15 15΄ Υποδοχή μαθητών	*13:15 – Μετάβαση στο Ολοήμερο*	
08:15 - 09:00 45΄ 1η διδακτική ώρα	13:15 - 14:05 50΄ Φαγητό - Ξεκούραση	
09:00 - 9:45 45΄ 2η διδακτική ώρα	*14:05 - 14:20 15΄ Διάλειμμα*	
9:45 - 10:00 15΄ Διάλειμμα	14:20 - 15:00 40΄ 1η διδακτική ώρα	
10:00 - 10:45 45΄ 3η διδακτική ώρα	*15:00 - 15:15 15΄ Διάλειμμα*	
10:45 - 10:55 10΄ Διάλειμμα	15:15 - 16:00 45΄ 2η διδακτική ώρα	
10:55 - 11:40 45΄ 4η διδακτική ώρα	*16:00 Αποχώρηση*	
11:40 – 11:50 10΄ Διάλειμμα		
11:50 - 12:30 40΄ 5η διδακτική ώρα		
12:30 – 12:40 10 Διάλειμμα		
12:40 – 13:15 35΄ 6η διδακτική ώρα		

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3. 1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.α.). Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/νση του Σχολείου.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι’ αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**).

3.2 Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.

Στον προαύλιο χώρο κατά την ώρα του διαλείμματος του πρωινού προγράμματος απαγορεύονται τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα ή μπαλάκια.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα την επόμενη ώρα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

3.3 Ολοήμερο Σχολείο

- Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στο θρανίο των παιδιών και στην αίθουσα που έχει οριστεί για κάθε τμήμα του Ολοήμερου Πρόγραμματος, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα.
- Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους και με δεδομένο ότι δεν υπάρχει ψυγείο για την αποθήκευση φαγητού και φούρνος για το ζέσταμα του.
- Συνιστάται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών/τριών να μη μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό/ή και νερό. **Ακόμη συνιστάται τα παιδιά να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών πριν τη λήψη του γεύματος. Επίσης καλό είναι να έχουν μια πετσέτα κουζίνας να στρώνουν στο θρανίο πριν το φαγητό.**

Η αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα είναι είτε στις 3μ.μ, είτε στις 4 μ.μ

Η τήρηση του παραπάνω ωραρίου είναι σημαντική για την ομαλή λειτουργία του ολοήμερου σχολείου που αποτελεί συνέχεια του πρωινού προγράμματος για τα παιδιά που έχουν γραφτεί σε αυτό.

3.4 Όμιλοι Αριστείας, Δημιουργικότητας και Καινοτομίας – Πρακτικές ασκήσεις φοιτητών/τριών.

Στα Πρότυπα & Πειραματικά Σχολεία λειτουργούν Μαθητικοί Όμιλοι, με σκοπό την αξιοποίηση των ιδιαίτερων κλίσεων και ενδιαφερόντων των μαθητών σε ποικίλους γνωστικούς τομείς και τη δημιουργία πυρήνων δημιουργικότητας. Η παρακολούθηση των Ομίλων ξεκινά αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής και επιλογής των μαθητών. Κάθε Όμιλος απευθύνεται σε συγκεκριμένες ηλικίες μαθητών/τριών και η συμμετοχή σε αυτούς είναι ελεύθερη. Επίσης, κάθε τμήμα Ομίλου αποτελείται από 10 έως 20 μαθητές/τριες, από μία ή περισσότερες τάξεις του σχολείου ή και γειτονικών σχολείων. Σε περίπτωση περισσότερων αιτήσεων, γίνεται επιλογή των μαθητών, με κλήρωση. Οι Όμιλοι λειτουργούν μία φορά την εβδομάδα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του Πρωινού Προγράμματος. Κάθε μαθητής έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί έως 2 Ομίλους. Στο τέλος του διδακτικού χορηγούνται βεβαιώσεις παρακολούθησης.

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς υλοποιούνται οι Πρακτικές Ασκήσεις Φοιτητών/τριών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ, αλλά και από άλλα τμήματα καθηγητικών σχολών.

3.5 Ασφάλεια μαθητών/τριών

Οι θύρες εισόδου-εξόδου του συγκροτήματος των Πειραματικών Σχολείων παραμένουν κλειστές με ευθύνη του Διευθυντή του Γυμνασίου Λυκείου και της Διευθύντριας του Δημοτικού μέχρι τη λήξη του Ημερήσιου Σχολικού Προγράμματος.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η παραμονή ατόμων, πλην των εκπαιδευτικών,

επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις και μόνο κατόπιν συνεννόησης με τη Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες επισκέπτονται το Σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, έπειτα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους.

Η είσοδος ατόμων που σχετίζονται με τη διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων επιτρέπεται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ., με απαραίτητη και τη σύμφωνη γνώμη της Διευθύντριας του Σχολείου και όπου απαιτείται και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Στη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο του Σχολείου. Η παραμονή στις τάξεις επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (δυσμενείς καιρικές συνθήκες) με άδεια των εφημερευόντων/ουσών και μόνο με παρουσία της εκπαιδευτικού της τάξης. Όταν η αναγκαιότητα παραμονής σε εσωτερικό χώρο του σχολείου αφορά σε ζήτημα υγείας του παιδιού, <u>που δεν συνδέεται κατά κανέναν τρόπο με οποιοδήποτε σύμπτωμα σχετικό με τον Covid-19</u>, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ειδοποιούν την εκπαιδευτικό της τάξης, για να δοθεί κατά περίπτωση η καταλληλότερη λύση, ώστε να μη δυσχεραίνεται η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

3.6 Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.7 Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Οι μαθητές/τριες αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Στη σχολική αίθουσα οι μαθητές/τριες σέβονται τους κανόνες της τάξης και συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους συμμαθητές/τριες και στους/στις δασκάλους τους, χωρίς να εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Φροντίζουν τα θρανία τους, προσέχουν τα προσωπικά τους αντικείμενα και σέβονται τα αντικείμενα των υπόλοιπων συμμαθητών/τριών τους, που μπορεί και να δανειστούν εάν χρειαστούν. Προσέχουν και διατηρούν

καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Επίσης, δε φεύγουν από την αίθουσα χωρίς την άδεια του/της εκπαιδευτικού.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Στα διαλείμματα, εκκενώνουν τις αίθουσες και τους διαδρόμους του κτιρίου (εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν) με ηρεμία και ακολουθούν τις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών στο προαύλιο. Διαφορετικά, αποδέχονται συγκεκριμένες οδηγίες για παραμονή τους εντός του χώρου σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Παίρνουν μέρος σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, παρακολούθηση παραστάσεων, ακολουθώντας τις οδηγίες κατά τη μετακίνηση, σεβόμενοι τον χώρο που επισκέπτονται, τον εμψυχωτή ή τον υπεύθυνο του προγράμματος.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

3.8 Παιδαγωγικό κλίμα

Η δημιουργία ενός θετικού κλίματος ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς, καθώς και μεταξύ των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον είναι η πρώτιστη φροντίδα του σχολείου, έτσι ώστε να αποτρέπονται οι αρνητικές συμπεριφορές και να προλαμβάνονται φαινόμενα συγκρούσεων.

Οι μαθητές/τριες του σχολείου μας ευνοούν τη δημιουργία ενός υγιούς σχολικού περιβάλλοντος για όλους όταν:

- Δε μαλώνουν ή χειροδικούν ή ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.
- Δεν προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- Δε διαδίδουν φήμες ή δεν αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή ασκούν ειρωνεία.
- Δεν προβαίνουν σε σκόπιμη φθορά πραγμάτων συμμαθητών του

ΑΛΛΑ

Παίζουν όμορφα, συνεργάζονται με τους συμμαθητές/τριές τους, μιλούν ευγενικά ο ένας/μία, στον/ην άλλον, αποκτούν σχέσεις εμπιστοσύνης και αλληλοβοήθειας.

Συμμετέχουν στις δράσεις και προγράμματα του σχολείου και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Όταν έχουν μια διαφωνία με έναν/μία συμμαθητή/τρια ακολουθούν διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενημερώνουν άμεσα τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Εάν αυτό συμβεί κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνεται ο/η εφημερεύων/ουσα εκπαιδευτικός.

Οι μαθητές/τριες που μετακινούνται με σχολικά λεωφορεία οφείλουν να επιδεικνύουν κόσμια συμπεριφορά κατά τη μετακίνησή τους τόσο προς τους συμμαθητές τους, όσο και προς τους οδηγούς και τους/τις συνοδούς, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της ασφαλούς μεταφοράς τους.

Η χρήση των κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών στον χώρο του Σχολείου δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού, κλίματος, διαλύει την τάξη, αποσπά την προσοχή των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Η μεταφορά και η χρήση των κινητών τηλεφώνων στον χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

3.9 Παιδαγωγική διαχείριση

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σχολικό Σύμβουλο προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3.10 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Για τα θέματα Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού λαμβάνεται υπόψη το θεσμικό πλαίσιο που περιλαμβάνει

1. Νομοθεσία
   ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 5029 – «Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις.

1. Κανονιστικές Αποφάσεις
   ΦΕΚ 2404Β'/22-04-2024 "Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τις δράσεις και τα προγράμματα που εκπονούνται για την αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού."

ΚΥΑ ΦΕΚ 2176Β'/08-04-2024 "Δημιουργία και λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού"
stop-bullying.gov.gr
ΥΑ ΦΕΚ 2177Β'/08-04-2024 "Αρμοδιότητες και καθήκοντα υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού"
ΦΕΚ 6311Β'/06-11-2023 "Συγκρότηση της επιστημονικής επιτροπής αξιολόγησης και εκπόνησης πρωτοκόλλων χειρισμού και αντιμετώπισης περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού."

2. Εγκύκλιοι
10-04-2024 – 37633/ΓΔ4 – Διαδικασία καταχώρισης στην ειδική εφαρμογή διαχείρισης ανθρώπινου δικτύου
06-03-2024 – 24073/ΓΔ4 – Ορισμός αποδεκτών αναφορών και μελών ομάδων δράσης
και ειδικότερα ο ορισμός της ενδοσχολικής βίας όπως ορίζεται από το Άρθρο 1 :
ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 5029
Ως ενδοσχολική βία και εκφοβισμός λογίζεται κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία και ιδίως:
α) Η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας,
β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας,
γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης,
δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών/τριων είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών/τριών με τους συμμαθητές/ τριες τους,
ε) η επιβολή με τη βία και ο εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας,
στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιωτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,
ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά,
η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Και ειδικότερα από το ΦΕΚ 2404Β'/22-04-2024

το άρθρο 2 *που ορίζει τους «Υπεύθυνους αποδέκτες αναφορών και Ομάδες Δράσης για τη διαχείριση, αντιμετώπιση και πρόληψη ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού» σε επίπεδο σχολικής μονάδας:*
α) για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση η Διευθύντρια και ένας/μία (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνη για τον σκοπό αυτόν και
το άρθρο 3*: «Αρμοδιότητες και καθήκοντα υπευθύνων αποδεκτών αναφορών και ομάδων δράσης για τη διαχείριση, αντιμετώπιση και την πρόληψη της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού*
1. Οι υπεύθυνοι ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού:
α) λειτουργούν ως σημείο αναφοράς, ενημέρωσης και υποστήριξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας για θέματα και περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού,
β) υλοποιούν εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα, συναντήσεις και εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, αποσκοπώντας στην επίλυση διαφορών και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας,
γ) επιλαμβάνονται περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού και βρίσκονται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με την τετραμελή ομάδα δράσης της αντίστοιχης ΔΙΠΕ και
δ) είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα στην σχολική μονάδα.

Λαμβάνοντας υπόψη το θεσμικό πλαίσιο για την Ε.ΒΙ.Ε., ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεργάζεται και συντονίζει τις ενέργειές του σε επίπεδο των τμημάτων της σχολικής μονάδας για τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και υλοποίηση των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δράσεων, προγραμμάτων, τις δράσεις, ανοικτών εκδηλώσεων, συναντήσεων με γονείς με έμφαση στην αναγνώριση της αξία της πρόληψης και της πρώιμης παρέμβασης για την αντιμετώπιση του φαινομένου.
Επίσης, ενθαρρύνεται και υποστηρίζεται η συνεργασία με τους γονείς ώστε κάθε θέμα που απασχολεί του γονείς να αντιμετωπίζεται πρώτιστα σε επίπεδο σχολείου.
Συγκεκριμένα:
Θεωρούμε ότι ο ρόλος του Σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.
Βασική επιδίωξή μας είναι το Σχολείο μας να έχει όλες τις δυνατότητες ώστε να διαπαιδαγωγήσει τους μαθητές/τριες για τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από τις βίαιες συμπεριφορές των άλλων και θα συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης διαφορών και στην αποτροπή βίαιων συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα σε ποικίλα περιβάλλοντα της ζωής τους.
Στόχος του Σχολείου μας είναι η συνέργεια όλων όσων έχουν τη διοικητική και παιδαγωγική ευθύνη για τη λειτουργία του, η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης, αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού. Γενικότερα, σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών/τριών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, είναι απαραίτητο να ζητείται η συνδρομή καταρχήν των αρμοδίων Συμβούλων Εκπαίδευσης. – Κ.Ε.ΣΥ. και Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.). Το Σχολείο συνεργάζεται και με τους Συντονιστές Δράσεων που βρίσκονται στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Π.Ε. και ενημερώνουν αν πρόκειται για περιστατικά αυξημένης βαρύτητας.

- *Ως εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με διάλογο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, τα παιδιά απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, στον/στη δάσκαλο/α της τάξης ή στη Διευθύντρια του Σχολείου.*

3.11 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται σχολικές δραστηριότητες και προγράμματα που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι σχολικές γιορτές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής διαδικασίας. Το σχολείο μας θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε αυτές προνόμια και ταυτόχρονα υποχρέωση.

Οι ενδοσχολικές γιορτές, οι εκδηλώσεις, καθώς και κάθε άλλη σχολική δραστηριότητα θα πρέπει να συγκεντρώνει την προσοχή των μαθητών/τριών, καθώς αποτελεί ευκαιρία για την προβολή ιδιαίτερων ικανοτήτων τους. Έτσι καλό είναι να δίνεται πρωτοβουλία στους μαθητές/τριες. Επίσης αποτελούν μια πολύ καλή ευκαιρία για τα παιδιά στο να μάθουν να συναθροίζουν την προσφορά τους με αυτή των άλλων και να την εντάσσουν σε μια ευρύτερη ομάδα.

Ο ορισμός της ώρας, της διάρκειας και των παρευρισκόμενων σε σχολική εκδήλωση είναι θέμα του Συλλόγου Διδασκόντων. Κατά την τέλεση των σχολικών εκδηλώσεων τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι υπόλοιποι παρευρισκόμενοι θα πρέπει να δείχνουν με τη συμπεριφορά τους ότι σέβονται την προσπάθεια των μαθητών και των εκπαιδευτικών και το νόημα της γιορτής.

3.12 Οι σχολικές εκδρομές

Οι σχολικές εκδρομές αποτελούν οργανωμένες από τη σχολική μονάδα επισκέψεις σε χώρους, οι οποίοι έχουν παιδαγωγική, εκπαιδευτική, πολιτιστική, πολιτισμική και ψυχαγωγική αξία. Οι σχολικές εκδρομές αποφασίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου. Η συμμετοχή στις εκπαιδευτικές επισκέψεις συνεπάγεται αυτόματα και αποδοχή των όρων και του κώδικα συμπεριφοράς, τόσο από τους μαθητές/τριες όσο και από τους γονείς. Οι σχολικές εκδρομές διακρίνονται α. σε σχολικούς περιπάτους, β. σε διδακτικές επισκέψεις, γ. σε εκπαιδευτικές εκδρομές και δ. σε εκπαιδευτικές επισκέψεις.

Οι μαθητές/τριες είναι ηθικά υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες, καθώς αυτές αποτελούν μέρος της μαθησιακής διαδικασίας και να ακολουθούν το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή/τριας από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνον με την άδεια του ορισθέντα από το σχολείο αρχηγού της εκδρομής.

Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις σχολικές εκδρομές μόνον μετά από ενυπόγραφη σύμφωνη γνώμη του γονέα ή του κηδεμόνα. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα, και πάντα εντός του προκαθορισμένου χρονικού πλαισίου, το σχολείο, σχετικά με την πρόθεση τους. Αυτό βοηθάει στον προγραμματισμό της εκδρομής.

Ο σεβασμός των χώρων και των ανθρώπων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ύπαρξη κλίματος ηρεμίας και για την επιτυχία της εκδρομής.

4 Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων

4.1 . Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διεύθυνση του Σχολείου.

4.2 Ρόλος των γονέων και κηδεμόνων.

Οι γονείς και κηδεμόνες:

- Υποχρεούνται να εγγράψουν το παιδί τους στο σχολείο, προσκομίζοντας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- Δηλώνουν την ώρα αποχώρησής του και το/τα πρόσωπα που θα το παραλαμβάνουν. Επικοινωνούν εγκαίρως οποιαδήποτε έκτακτη αλλαγή.
- Φροντίζουν για την τακτική του φοίτηση στο σχολείο, την έγκαιρη προσέλευση και αποχώρησή του, παρακολουθούν το ήθος και την επίδοσή του.
- Ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας, ειδικά αν είναι αποτέλεσμα ασθένειας μεταδοτικής προκειμένου να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα. Εάν η απουσία είναι μακροχρόνια, επικοινωνούν με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης προκειμένου να βρεθεί ο πιο πρόσφορος τρόπος να μαθαίνουν την πρόοδο των εργασιών και της μαθησιακής διαδικασίας.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (αριθμό τηλεφώνου, ηλεκτρονική διεύθυνση) και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή.
- Παρακολουθούν τις αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου και το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του.
- Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις σε πολιτιστικές/αθλητικές εκδηλώσεις που τους απευθύνει το σχολείο ή συναντήσεις ενημέρωσης επί θεμάτων που αφορούν την πρόοδο ή/και τη συμπεριφορά του παιδιού.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν εγκαίρως και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά

τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση, τη συμπεριφορά του παιδιού. Ζητούν τη συνδρομή του σχολείου γνωρίζοντας ότι λειτουργούμε με διακριτικότητα, σεβόμαστε τη σπουδαιότητα της πληροφορίας και διασφαλίζουμε το απόρρητο κάθε προσωπικού δεδομένου.

- Δίνουν την ενυπόγραφη συγκατάθεσή τους προκειμένου ο μαθητής ή η μαθήτρια να πάρει μέρος σε εκπαιδευτικές επισκέψεις/σχολικές εκδηλώσεις ή η ειδική παιδαγωγός να έχει συναντήσεις και να υλοποιήσει πρόγραμμα με το παιδί τους (αρκεί του ενός εκ των δύο). Εφόσον είναι διαζευγμένοι συγκατατίθεται ο γονέας/κηδεμόνας που έχει την επιμέλεια του παιδιού ενώ ο δεύτερος/η έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί για την πρόοδό του, εάν το ζητήσει.
- Μεριμνούν ώστε οι ίδιοι ή τα πρόσωπα που έχουν δηλώσει, να είναι διαθέσιμοι σε περίπτωση άμεσης έκτακτης ανάγκης.
- Συμπληρώνουν και προσκομίζουν έντυπα που τους έχουν ζητηθεί τηρώντας τις χρονικές προθεσμίες.
- Αναζητούν σε εύλογο χρονικό διάστημα, βιβλία, τετράδια, κασετίνες, παγούρια, ρουχισμό και άλλα αντικείμενα των παιδιών τους που πιθανώς έχουν ξεχαστεί.
- Έχουν υπόψη τους ότι δεν επιτρέπεται να εισέλθουν στο χώρο του σχολείου εν ώρα λειτουργίας του και να νουθετούν/επιπλήττουν παιδί προκειμένου να λύσουν οποιαδήποτε διένεξη ή διαφωνία αναπτύχθηκε.
- Απευθύνονται πρώτιστα στον/στην εκπαιδευτικό για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.

4.3 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα, τηλεφωνική επικοινωνία (ή δια ζώσης επικοινωνία) σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διευθύντρια κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

  Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

4. 4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων& Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων, των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης.Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων επικουρεί, όταν αυτό ζητηθεί από το σχολείο, λαμβάνει πρωτοβουλίες για την υποστήριξη του σχολείου, τις οποίες υλοποιεί μόνον μετά από σχετική έγκριση της Διεύθυνσης και συζητά με το σχολείο θέματα, που απασχολούν τους γονείς

4. 5 Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν. 4823/2021 σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια (Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου), δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου (ένας εξ αυτών ορίζεται Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου), τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα. Έργο του είναι η συμβολή στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην υλικοτεχνική υποδομή, στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδηλώσεων, στην προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία. Συνεργάζεται για την υλοποίηση αυτών με το Σύλλογο Γονέων, το Δήμο, τη Σχολική Επιτροπή

4. 6 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

4.7 Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Λειτουργία σχολικής βιβλιοθήκης

Στο σχολείο μας λειτουργεί δανειστική Βιβλιοθήκη. Οι μαθητές και οι μαθήτριες μπορούν να δανειστούν βιβλία, όπως ορίζεται από τον κανονισμό της και τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό. Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια πρέπει να τα αντικαταστήσει με καινούρια.

4.8 Νέες ψηφιακές υπηρεσίες

4.8.1 Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school

4.8.2 Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Parents» (https://eschools.minedu.gov.gr/).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με τη σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

4.8.3 Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. (https://stop-bullying.gov.gr/)

Η ψηφιακή πλατφόρμα λειτουργεί στη διεύθυνση https://stop-bullying.gov.gr, όπου και υφίσταται λειτουργικότητα που τιτλοφορείται «αναφορά περιστατικού» για την υποβολή επώνυμων αναφορών περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

4.9 Προσωπικά δεδομένα

Για τα προσωπικά δεδομένα, τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

4.10 Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η ποιότητα και η αισθητική του χώρου που ζούμε έχει σημαντική επίπτωση στη διαμόρφωση του συναισθηματικού κόσμου και της αισθητικής μας. Δεδομένου του ότι οι μαθητές/τριες περνούν ένα μεγάλο μέρος της ημέρας τους στο σχολείο, αποτελεί καθήκον του καθενός να φροντίζει για την αισθητική και την ποιότητα του χώρου, ώστε να μην αναιρείται η συναισθηματική και αισθητική καλλιέργεια του αναπτυσσόμενου ατόμου.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της

ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Οι μαθητές φροντίζουν για την καλαισθησία της αίθουσας και γενικά του σχολικού χώρου. Δε γράφουν στους τοίχους και στα θρανία, δε ρίχνουν σκουπίδια στην αυλή του σχολείου και αναφέρουν στην εκπαιδευτικό της τάξης τους φθορά, που έχει υποπέσει στην αντίληψή τους.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

4.11 Παραχώρηση χώρου

Το Σχολείο συναινεί πάντα στην παραχώρηση των χώρων του σε ώρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από το Σύλλογο Γονέων ή άλλους τοπικούς φορείς με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική

4.12 Προσφορά υλικών ή άλλων υπηρεσιών

Το Σχολείο αποδέχεται δωρεάν παροχή υπηρεσιών ή υλικών εφόσον δεν παραβιάζεται η νομοθεσία.

5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες της σχολικής μονάδας (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί η σχολική μονάδα να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά της.

Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

«Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας, Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου».

Έχει στόχο την πληρέστερη ενημέρωση και την καλύτερη λειτουργία και συνεργασία όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικών, μαθητών, διεύθυνσης, γονέων). Ο κανονισμός θα ισχύσει για το σχολικό έτος 2025-2026.

Με βάση την: **ΥΑ 109697/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ. 5387/τ. β΄/26-09-2024:**
Α) παύει να ισχύει η υπό στοιχεία 13423/ΓΔ4/04-02-2021 υπουργική απόφαση «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (Β’ 491) και
Β) ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου

Στο σχολείο, σε έναν μικρό χώρο, συνυπάρχουν μερικές εκατοντάδες άνθρωποι, με πολύ διαφορετική αφετηρία, άποψη σχετικά με την αποστολή τον ρόλο και τον τρόπο λειτουργίας της εκπαίδευσης, συμπεριφορές και πρακτικές. Η συνύπαρξη όλων αυτών των ανθρώπων αποτελεί από μόνη της μια τεράστια πρόκληση. Αν σε αυτό συνυπολογίσουμε και την αναγκαιότητα το σχολείο να επιτελέσει τον σκοπό της ύπαρξής του, γίνεται κατανοητή η αναγκαιότητα της ύπαρξης ενός κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας. Επιπλέον σε μια εποχή όπου οι προβαλλόμενες αξίες και τα πρότυπα συμπεριφοράς δεν προάγουν τον σεβασμό, τον αυτοέλεγχο, την αξιοκρατία και την αλληλεγγύη, το σχολείο ως θεματοφύλακας πανανθρώπινων αξιών, θεωρεί καθήκον του να εμφυσήσει στους μαθητές του την έννοια, που αποτελεί την βάση λειτουργίας κάθε πολιτισμένης κοινωνίας, τον σεβασμό.

Όπως κάθε κανονιστικό πλαίσιο έτσι και ο παρόντας κανονισμός αποκτά νόημα όταν γίνει αποδεκτός από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας όχι ως μια μονομερής ή εκ των άνωθεν επιβολή, αλλά σαν ένα βίωμα, σαν μια ευκαιρία για προβληματισμό ή σαν μια ανησυχία για την καλύτερη συνεργασία ανθρώπων

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023
- Θεσμικού πλαισίου λειτουργίας πρότυπων και πειραματικών σχολείων (ΦΕΚ 118-2011 - Ν.3966/2011)
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Ν. 5090/2024, Α΄30, παρ. 3 και 4. Θεσμικό πλαίσιο για την Εύρυθμη Λειτουργία των Σχολικών Μονάδων.

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989)
- Συνήγορος του Παιδιού

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης 13ης Θέσης Α' Αθήνας Νικόλαος Δ. Παπαδόπουλος 27/03/2026	Διευθύντρια Διεύθυνσης Α/θμιας Εκπαίδευσης Α΄Αθήνας Δρ. Ευαγγελία Καραγιάννη ..... .